Cittadella,
Prot.n. 91501

OGGETTO: **Appalto 112/2020** *(Settori ordinari - Servizi)* - **Richiesta di offerta per il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento/recupero finale del rifiuto CER 19.05.03 proveniente dall'impianto di digestione anaerobica di Bassano del Grappa (VI).**
Durata 12 mesi. Rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

CIG n. 8381409D7F.

Codesta spettabile Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Il presente invito, il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione del servizio, e costituiscono *lex specialis* della presente procedura e sono reperibili sul sito Internet di ETRA S.p.A.: http://www.etraspa.it nella sezione e-procurement all'indirizzo https://etraspa.bravosolution.com (il "Portale").

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 52 e 58, D.Lgs. 50/2016 e del relativo allegato XI.

Si specifica che qualora tra il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e la presente lettera d'invito risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nella lettera di invito. In caso di discordanze tra le norme del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dello schema di contratto, prevalgono le norme previste nello schema di contratto.

1) OGGETTO DEL SERVIZIO:

Servizio di prelievo, trasporto e smaltimento/recupero finale del rifiuto CER 19.05.03 (compost fuori specifica), proveniente dall'impianto di digestione anaerobica di Bassano del Grappa (VI).

L'impianto di digestione anaerobica del Polo di trattamento rifiuti di Bassano del Grappa (VI) riceve e tratta matrici organiche selezionate (FORSU, ramaglie e sfalci, scarti alimentari) per la produzione di compost di qualità. Gli scarti finali dei processi di raffinazione del compost costituiscono i rifiuti oggetto del servizio.

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*
1	Servizio di trasporto del rifiuto	90512000	S
2	Servizio di trattamento/smaltimento del rifiuto	90513000	P

Il quantitativo annuo presunto e indicativo di rifiuti è di 3.000 ton.

Si precisa che l'attività di smaltimento/recupero finale dei rifiuti costituisce la prestazione principale; l'attività di prelievo e trasporto costituisce prestazione secondaria.

2) IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO E DURATA:

Il valore presunto, compresa l'eventuale proroga tecnica, è così ripartito:

IMPORTO A BASE D'ASTA 12 MESI	IMPORTO ONERI DI SICUREZZA*	RINNOVO 12 MESI (comprensivo di oneri di sicurezza)	PROROGA TECNICA 6 MESI	TOTALE
€ 285.000,00	€ 162,17	€ 285.162,17	€ 142.500,00	€ 712.662,17

Il valore complessivo presunto del servizio per 12 mesi, oneri di sicurezza inclusi, comprensivo dell'eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi e dell'opzione di proroga tecnica è, pertanto, pari ad **€ 712.662,17.-** escl. IVA.

Durata:

La durata teorica del contratto è fissata in 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio.
ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di procedere con l'avvio anticipato del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Con la sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, dovrà pertanto essere garantita la partenza immediata dei servizi senza ulteriori adempimenti a carico di ETRA S.p.A.

Alla scadenza del termine fissato, fatta salva la possibilità per Etra SpA di attivare l'opzione di prolungamento contrattuale di cui al punto successivo, il contratto s'intenderà risolto senza bisogno di particolari formalità, anche nel caso in cui il quantitativo di rifiuti indicato non sia stato interamente recuperato e senza che per questo la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta.
Il contratto s'intende in ogni caso risolto una volta eseguiti i servizi il cui valore sia tale da esaurire l'intero importo contrattualizzato.

Nel caso in cui la capienza economica del contratto sia stata interamente esaurita prima della scadenza temporale sopra fissata, ETRA S.p.A. potrà:

- incrementare le quantità di servizi da prestare, e conseguentemente il valore del contratto, nel rispetto dell'art. 106, del D.Lgs. 50/2016, oppure
- dichiarare concluso il contratto senza che la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta, oppure
- prorogare il contratto e conseguentemente il valore del contratto stesso, fino all'espletamento e all'aggiudicazione di una nuova gara.

Opzioni e rinnovi:

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un massimo di ulteriori 12 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni di quello originario. Etra comunicherà all'Appaltatore la volontà di esercitare l'opzione di rinnovo nel semestre precedente la scadenza dell'affidamento.

Nel caso di attivazione dell'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, verrà stipulato un nuovo contratto, in forma di lettera commerciale, accessorio a quello originario, avente l'importo determinato col provvedimento di rinnovo; saranno inoltre riconosciuti gli oneri di sicurezza calcolati per 12 mesi.

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore.

Qualora entro la data di scadenza non fosse ancora perfezionato il nuovo contratto e le pratiche per il nuovo affidamento dello stesso fossero in corso di esecuzione, l'Appaltatore dovrà assicurare la continuazione del servizio, alle medesime condizioni e agli stessi prezzi contrattuali, pertanto il contratto potrà essere prorogato, su richiesta della Società, per il periodo di tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova gara e fino alla formalizzazione della nuova aggiudicazione (art.106 c.11 D.Lgs. 50/2016).

La decisione da parte della Stazione Appaltante di usufruire della proroga tecnica obbliga l'Appaltatore ad assoggettarvisi e non dà al medesimo alcun diritto a muovere eccezioni di sorta, richiedere compensi aggiuntivi, variazioni dei prezzi e/o delle condizioni contrattuali.

Nel caso di attivazione della proroga tecnica, l'importo del contratto potrà essere incrementato degli importi indicati all'articolo 2 della presente.

Etra S.p.A., per giustificati motivi, si riserva le facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

3) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata (SETTORI ORDINARI) ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da svolgere in modalità telematica.

Criterio di aggiudicazione:
L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo**, con ricorso alla gara telematica, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e con individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del medesimo Decreto.

4) PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

La presente procedura è interamente gestita attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico costituito da una piattaforma informatica e un software applicativo sul Portale https://etraspa.bravosolution.com (il Portale).

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

La documentazione amministrativa richiesta e l'offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da Bravo Solution, soggetto terzo cui è affidata da parte di Etra SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate entro il giorno e le ore riportate nel portale.

Alcuni documenti da produrre (come di seguito specificato) dovranno riportare la firma elettronica digitale.

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica/Pec indicata in sede di registrazione al portale.

È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail e soprattutto, indicare oltre ad un indirizzo di posta elettronica, anche un indirizzo pec.

6) REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che dimostrino che hanno formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta..

7) REQUISITI SPECIALI

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

a. Il concorrente dovrà dichiarare di essere iscritto alla **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**, o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di società

cooperativa e di consorzi di cooperative, dichiarare di essere iscritto all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il certificato.

b. Il concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di **idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza**, ai sensi dell'art. 26, comma 1, 1.a) del D.Lgs. 81/2008, dimostrato a mezzo di specifica autocertificazione (MD 409.03/409.04 e MD 409.05).

c. Il concorrente dovrà dichiarare di possedere le seguenti iscrizioni/autorizzazioni previste:

1. essere in possesso delle **Autorizzazioni** all'attività di recupero/smaltimento rilasciate dall'ente competente ai sensi del Titolo III-bis, parte II (AIA), art. 208 (ordinaria) o art. 214 (semplificata) del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. per impianto/i di ritiro dei rifiuti con il codice CER 19.05.03, per un quantitativo pari o superiore a 3.000 ton, indicando l'impianto/i di destinazione del rifiuto.

- In alternativa, il concorrente che non sia in possesso del requisito di cui al punto precedente. dovrà dichiarare di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per l'attività di **intermediazione per la categoria 8, classe E o superiore,** nonché dichiarare di fare ricorso a contratti/convenzioni sottoscritti con impianti di destino in possesso delle Autorizzazioni all'attività di recupero/smaltimento rilasciate dall'ente competente ai sensi del Titolo III-bis, parte II (AIA), art. 208 (ordinaria) o art. 214 (semplificata) del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. per impianto/i di ritiro/smaltimento dei rifiuti con il codice CER 19.05.03, per un quantitativo pari o superiore a 3.000 ton, indicando l'impianto/i di destinazione del rifiuto.
  Il concorrente intermediario dovrà garantire, a pena di esclusione, mediante apposita dichiarazione, resa dal/i titolare/i d'impianto/i di destinazione, utilizzando l'allegato denominato **"ETRA_template_Convenzione impianto"**, che la quantità totale di rifiuto sarà trattata nell'impianto/i individuato/i per il recupero/smaltimento.
  Il/i titolare/i dell'impianto/i di destino dovrà dichiarare, a pena di esclusione:
  - gli estremi dell'autorizzazione dell'impianto per la gestione del rifiuto con il codice CER oggetto dell'appalto, con la capacità complessiva minima pari alla quantità oggetto del lotto e la sua ubicazione;
  - di essere a conoscenza degli atti di gara e delle modalità di svolgimento del servizio per le parti di propria competenza;
  - in caso di aggiudicazione dell'appalto al soggetto concorrente, di impegnarsi a stipulare un contratto/convenzione con lo stesso per il trattamento, per tutta la durata dell'appalto, presso il proprio impianto, dei rifiuti oggetto di gara, indicando la quantità ton/anno del/i rifiuto/i che tratterà;
  - di non partecipare alla presente gara in proprio o come associata o consorziata;
  - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento d'indizione della gara;
  - dichiarare gli estremi dei legali rappresentanti.

2. essere **iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per l'attività di trasporto** rifiuti per la **Categoria 4 o 5 classe E o superiore per il codice CER 19.05.03**

- In alternativa, il concorrente che non sia in possesso del requisito di iscrizione per l'attività di trasporto, dovrà dichiarare di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per l'attività di **intermediazione** per la categoria 8, classe E o superiore, e di fare ricorso a contratti/convenzioni sottoscritti con titolare/i dell'impresa/e di trasporto in possesso dell'iscrizione richiesta.
  In particolare, il concorrente intermediario dovrà garantire, **a pena di esclusione**, mediante apposita dichiarazione, resa dal titolare/i dell'impresa/e di trasporto utilizzando l'allegato denominato "**ETRA_template_Convenzione trasporto"**, il trasporto della quantità totale di rifiuto (3.000 ton).
  Il/i titolare/i dell'impresa/e di trasporto convenzionata dovrà dichiarare, a pena di esclusione:
  - di essere titolare dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali nella categoria e classe richieste;

- di essere a conoscenza degli atti di gara e delle modalità di svolgimento del servizio per le parti di propria competenza;
- in caso di aggiudicazione dell'appalto al soggetto concorrente, di impegnarsi a stipulare un contratto/convenzione con tale impresa per il trasporto, per tutta la durata dell'appalto, presso l'impianto/i indicati in gara dal concorrente, del/i rifiuto/i oggetto dell'appalto, indicando la quantità ton/anno dei rifiuti che trasporterà;
- di non partecipare, a propria volta, alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di trasportatore convenzionato con altro soggetto concorrente;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento d'indizione della gara;
- dichiarare gli estremi dei legali rappresentanti.

Subappalto: Il requisito di cui alla lettera **c).2.** può essere dimostrato anche mediante dichiarazione di voler subappaltare il servizio di prelievo e trasporto a soggetto in possesso dei requisiti di legge, purché nel limite del 40% del valore complessivo dell'appalto, in tal caso dovrà essere indicata già in fase di gara la volontà di ricorrere al subappalto per tale prestazione.

8) REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE AI FINI DELLA SICUREZZA:

d.. possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale mediante la compilazione del modello MD 409.03 o MD 409.04

In caso di RTI il sopraindicato requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese del raggruppamento.

9) QUESITI / RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali quesiti / richieste di chiarimenti (con esclusione dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali i Concorrenti potranno contattare il Centro Operativo ai riferimenti indicati in precedenza) dovranno essere inoltrati **non oltre 3 (tre) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte**, utilizzando la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di offerta Telematica, che consente ai Concorrenti ed alla Committente di comunicare mediante la suddetta piattaforma.
Tutte le risposte ai quesiti di interesse generale, unitamente alle relative richieste, verranno comunicate, oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri Concorrenti e saranno pubblicate mediante le funzionalità del Portale.

Referente per richieste di carattere amministrativo: Antonio Marin, Servizi di Approvvigionamento della Società – sede operativa di Cittadella (PD), Via del Telarolo n. 9, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 – email: appalti@etraspa.it

10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale https://etraspa.bravosolution.com.

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal **tender_1123 – "Servizio prelievo, trasporto e smaltimento/recupero CER 19.05.03" - rfi_367.**

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA S.p.A. la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04.08.2020, sempre tramite il medesimo portale e-procurement. Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA S.p.A. http://www.etraspa.it nella sezione e-procurement all'indirizzo https://etraspa.bravo-solution.com.**

Si precisa che il portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in due Buste Digitali denominate:

a) **"Risposta di Qualifica"** (contenente la documentazione amministrativa);
b) **"Busta Economica"** (contenente l'offerta economica).

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente lettera d'invito.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta riservata con modalità telematica presso la sede operativa di ETRA S.p.A. – via del Telarolo n. 9, Cittadella (Pd), in data che sarà comunicata tramite l'area messaggistica del portale di gara.

11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

● **Accedere,** previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale https://etraspa.bravosolution.com. Ai fini della gara, si richiede – qualora non effettuato - di completare l'iscrizione all'Elenco Fornitori, completando il relativo questionario generale.

● **Compilare, all'interno dell'rfi_367 - Richiesta di offerta per il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento/recupero finale del rifiuto CER 19.05.03 proveniente dall'impianto di digestione anaerobica di Bassano del Grappa (VI)** - **RISPOSTA DI QUALIFICA, il questionario proposto**, laddove non sia già stato precompilato in fase di iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA S.p.A..

In particolare, la ditta dovrà:

- dichiarare – nella Risposta di qualifica - di accettare e di impegnarsi ad uniformarsi alle regole ed ai principi esposti nel Codice Etico adottato da ETRA S.p.A. ***(il Codice Etico è reperibile sul sito internet: www.etraspa.it, alla sezione "il Gruppo")*** e di avere preso conoscenza e di obbligarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62", approvato dal Consiglio di Gestione con deliberazione assunta in data 02/10/2017 **(*il codice di comportamento è pubblicato nel sito* internet di Etra Spa nella sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/anno 2017*)***.

● **Allegare/aggiornare** (laddove necessario) **i documenti richiesti nel suddetto questionario** – seguendo le istruzioni riportate - firmati con firma elettronica digitale, ove richiesto.

In particolare, all'interno degli appositi parametri della risposta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEe)**. *

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE.

Tali informazioni devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica, utilizzando il link "PREPARA RISPOSTA ESPD" che si trova nella parte iniziale della "Risposta di qualifica", procedendo come segue:

1. accedere all'evento sul Portale https://etraspa.bravosolution.com;
2. all'interno dell'area "Risposta di Qualifica" selezionare "Modifica risposta";
3. selezionare quindi "Prepara risposta ESPD": si aprirà una nuova finestra "Preparazione risposta ESPD fornitore";
   a. scegliere la voce "Nuovo"
   b. compilare il file con tutte le informazioni richieste dal disciplinare di gara/lettera d'invito;
   c. cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione "PDF";

d. infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file D.G.U.E. generato;

inserire nel Portale il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara/lettera d'invito

(*) nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla relativa compilazione (vedasi Allegato "Istruzioni DGUE elettronico")

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della Risposta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nelle sezioni pertinenti della Parte IV e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della Risposta di qualifica il DGUEe delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante. Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEe, si rinvia alle FAQ pubblicate dalla Commissione Europea.

● **compilare, in caso di subappalto**, l'apposita sezione. Si ribadisce che:
a) i servizi non possono essere subappaltati in misura superiore al 40% dell'importo complessivo del contratto;
b) in assenza d'indicazioni in merito al subappalto, ETRA S.p.A. non concederà alcuna autorizzazione;

ETRA S.p.A. nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, D.Lgs 50/2016, corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite; l'appaltatore è tenuto quindi a comunicare ad ETRA la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

In merito al subappalto si richiama, in ogni caso, quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

● inserire, **a pena esclusione**, la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.

● **Inserire, nel caso di avvalimento**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di qualifica, la documentazione di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando il documento "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**" debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.
Allegare inoltre, a pena di esclusione, scansione dell'originale cartaceo del contratto (anche in caso di avvalimento infragruppo), corredato dalla duplice firma del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Allegare nell'apposito parametro della risposta di qualifica il DGUEe dell'impresa ausiliaria compilato relativamente alle informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

- **compilare, in caso di partecipazione in R.T.I.,** disciplinata dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016:

1. l'apposita sezione della busta di qualifica indicando la forma di partecipazione;

2. le sezioni corrispondenti al tipo di RTI prescelto, costituendo o costituito, allegando la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta partecipante.

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale https://etraspa.bravosolution.com;
2. all'interno dell'area "Offerta Economica":
   ⇒ inserire nella sezione ***"2.1 Offerta economica", parametro 2.1.1*** il prezzo unitario offerto (minore al prezzo posto a base di gara di €/ton 95,00).
   Per offrire un importo con eventuali decimali, apporre la virgola e non il punto, prima dei decimali.

   a. compilare la sezione "**Costi di sicurezza interni all'azienda**" indicando, al solo fine di consentire a questa stazione appaltante di valutarne la congruità, i costi specifici connessi all'attività aziendale, sostenuti dal concorrente, rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio in appalto;

   b. compilare la sezione "**Costi della manodopera**" indicando l'importo dei costi della manodopera sostenuti dal concorrente, ai sensi dell'art. 95, c.10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; al concorrente vincitore sarà richiesto di dettagliare tali costi, ai fini della verifica di cui all'articolo 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

   c. qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.".

3. cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Non saranno accettate offerte superiori alla base d'asta.

Le offerte economiche si intendono I.V.A. esclusa.

Infine, per trasmettere la propria offerta, il Concorrente dovrà:

Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta,** su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica di cui al paragrafo relativo;

Generare il file PDF della Risposta di qualifica e della/e Risposta/e economica/e e caricarlo **firmato digitalmente** (dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante e delle eventuali mandanti in caso di partecipazione in R.T.I.) secondo le indicazioni della piattaforma.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'imprese costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di Qualifica" e la "Risposta Tecnico/Economica" dovranno essere

controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i.

Il file pdf "RISPOSTA DI QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa: la mancanza di questo file, equivale alla mancanza della domanda di partecipazione e delle relative dichiarazioni a corredo, che l'impresa è tenuta a fornire per partecipare alla gara.
Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" e nella "Risposta Tecnico/Economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di RTI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio.

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnico/economica).
Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.
Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.
Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Per informazioni e/o assistenza nelle attività di inserimento dell'offerta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**.
Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.
Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.
La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ETRA il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

13) CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO - SANZIONI

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento della domanda e delle relative dichiarazioni allegate, richiesti espressamente dalla documentazione di gara, a pena esclusione, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tranne quelli di seguito riportati che, ove si verificassero, comporteranno **l'esclusione immediata dalla gara telematica**:

- Offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta Tecnica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- Offerta plurima o condizionata;
- Offerta in aumento;
- Mancata indicazione del prezzo/ribasso offerto;
- Mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti se non posseduti e dimostrati in altre forme (es. costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese);
- Mancata dichiarazione di voler subappaltare quote del servizio per cui non si possiede una specifica qualificazione;

Le relative richieste per l'attivazione del soccorso istruttorio verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

Il concorrente sarà invitato a rendere le dichiarazioni necessarie, integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.
Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14) MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta avrà luogo in forma riservata presso la sede operativa di ETRA SpA di Via del Telarolo n. 9 - 35013 Cittadella (PD).

Il Seggio di gara procederà all'apertura delle Buste digitali "Risposta di qualifica" pervenute entro i termini di cui al punto 10 della presente Lettera d'invito.

Successivamente procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) rimettere gli atti al Responsabile del Procedimento, il quale propone l'ammissione/esclusione dei concorrenti, ai fini dell'adozione del relativo provvedimento e dell'espletamento degli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

- APERTURA BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA"

Il Seggio di gara, in seduta pubblica in data e orario che saranno comunicati ai concorrenti tramite l'area Messaggi del Portale Bravosolution, procede all'apertura delle buste digitali "Risposta economica" e alla valutazione delle relative offerte. Qualora il Seggio individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato di seguito.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il Seggio provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice a disporre l'esclusione per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste digitali "Risposta di Qualifica";

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

- VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Per le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dell'art. 97, co.2, del Codice, ferma restando la previsione di cui al comma 3, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

I ribassi saranno determinati calcolando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Il decremento della soglia di cui alla lett. c) dell'art.97 co.2 sarà dato mediante sottrazione algebrica di un valore pari allo scarto medio aritmetico ridotto percentualmente del risultato del prodotto tra le prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lett. a) dell'art. 97, co. 2.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L'Organo deputato di Etra Spa, su proposta del RUP, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Terminato il procedimento di valutazione di congruità delle offerte, si procederà all'aggiudicazione definitiva sulla base della proposta del Responsabile del Procedimento, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016, entro un tempo stimato in 60 giorni.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, saranno applicate le sanzioni dell'esclusione dalla gara, dell'escussione della relativa garanzia provvisoria e della segnalazione del fatto all'ANAC per l'adozione degli eventuali provvedimenti e per l'applicazione delle misure sanzionatorie.

Se il fatto riguarda il migliore offerente, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente – tra quelli rimasti in gara – che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la Società.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di verifica dell'idoneità dell'aggiudicatario sotto il profilo della sicurezza.

La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell'art. 95, c.12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

15) TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 del D.lgs. 50/2016, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei servizi oggetto del presente bando, sono obbligati ad applicare nei confronti del personale impiegato nei lavori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgeranno le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dalle imprese anche in maniera prevalente.
Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA SpA della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti.
In applicazione di quanto disposto dall'art. 105, comma 10 del D.Lgs. succitato, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. stesso.

16) ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto verrà stipulato telematicamente con firma digitale a mezzo scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso, o lettera commerciale.

Sono a carico dell'esecutore tutte spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipula.

L'appalto è interamente finanziato da questa Stazione appaltante, mediante fondi propri di Bilancio.

L'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, non è impegnativa per la Committente e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario. Ove, pertanto, l'affidamento in argomento venga revocato, sospeso o annullato o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti della Committente.

La Committente si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Altresì la Committente si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i Concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle definite dal presente documento.

I Concorrenti, per tutta l'esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Qualora nella gara venga presentata una sola offerta valida, la Committente si riserva di procedere, comunque, all'aggiudicazione sempre che l'offerta stessa sia a suo insindacabile giudizio, ritenuta idonea e conveniente.

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui alla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (in particolare D.lgs.196/03 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679.

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

DISPOSIZIONI VARIE

a) Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro ETRA SpA procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Agenzia delle Entrate-Riscossione, al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'appaltatore in materia tributaria e finanziaria.
In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

b) Possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara i titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese offerenti o loro sostituti in possesso di regolare procura, oppure persone all'uopo delegate munite di apposita delega, i quali possono richiedere di iscrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.

c) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
Non sono ammesse varianti.
Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.
ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.

d) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.
Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
E' vietata la cessione del contratto.

e) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte, in sede di offerta, dal concorrente interpellato.

f) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. se e per quanto applicabile, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679
Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.
Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

1) Saranno raccolti dati identificativi del Titolare dell'azienda e di altri eventuali collaboratori e dati giudiziari relativi ai soggetti previsti all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
2) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (d. lgs. n. 50/2016).
3) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria essendo, il trattamento medesimo, previsto per legge, con la conseguenza che il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla gara. A tal riguardo si precisa che:
a) – per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
b) – per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
4) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
a) – al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, debitamente autorizzato al trattamento dei dati e adeguatamente formato;
b) – a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d. lgs. n. 50/2016;
c) – ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

6) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
7) I dati non saranno i alcun modo diffusi o trasferiti in Paesi Terzi.
8) I dati verranno conservati…
9) L'interessato ha diritto di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione; e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento; h) portare i dati in altra azienda; i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
10) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (Vi), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Cosimo Gaetano Armiento, indirizzo e-mail: dpo@etraspa.it
11) Ai sensi dell'art.30 comma 4 del d. lgs. 50/2016, al personale impiegato nei servizi oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
12) Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del Reg. UE 2016/679.

Responsabile del Procedimento in fase di Affidamento: dott. Andrea Bortolami

AREA CLIENTI E SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO
Il Responsabile
dott. Paolo Zancanaro

Servizio competente: Approvvigionamenti Etra S.p.A. sede di Cittadella (PD) / Antonio Marin.